Директору МБОУ «Гимназия»
Филоновой Л.В.
от_____
Фамилия

_____
Имя

_____
Отчество

проживающего по адресу:_____

_____

тел._____
e-mail _____

Заявление

Прошу предоставить бесплатное питание моему сыну (дочери), подопечному(ой) /***нужное подчеркнуть***/

_____
(фамилия, имя, отчество)

ученику (це) _____класса с _____ по _____ в связи с тем, что:_____

(при заполнении заявления необходимо обвести знак напротив одной из категорий на получение питания)
- ребёнок из многодетной семьи;
- ребёнок находящиеся под опекой, на которого выплачивается пособие опекуну на его содержание;
- ребёнок – инвалид;
- ребёнок из малообеспеченной семьи, получающей пособие в органах социальной защиты;
ребёнок, находящийся в трудной жизненной ситуации;
- ребёнок, семья которого, приравнена к многодетным;
- ребёнок, имеющий хронические заболевания;
- ребёнок, родители которого являются инвалидами;
- ребёнок, потерявший кормильца;
- ребёнок - обучающийся 1- х класса;
- ребёнок, посещающий группу продлённого дня.

С Положением об организации горячего питания обучающихся и порядке предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся МБОУ «Гимназия» ознакомлен.

Прошу пригласить меня на заседание комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся комиссии.

Согласен на рассмотрение заявления на заседании комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся комиссии.

Проинформирован администрацией Гимназии о необходимости:
- подачи заявления о предоставлении льготного питания на следующий учебный год до 01 июня и 25 октября соответствующего календарного года;
- письменно информировать администрацию Гимназии в случае изменения оснований для получения льготного питания в течение трех дней.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания, прилагаю:1._____

2._____

3._____

_____

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.
С обработкой персональных данных согласен(а).

_____20___ г. _____ /_____/
(Подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления:
Должность работника учреждения, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____
_____ 20___ г.