

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ»**

Московская область, г. Протвино, Северный проезд, 9

тел/факс 74-65-90 E-mail: info@gymnasia.pro

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия»

Л.В. Филонова

« 06 » 09 2016г.

План работы по обеспечению качественного питания на 2016-2017 учебный год

Основные задачи по организации питания:

- обеспечение бесплатным питанием категорий обучающихся, установленных на основании документов, подтверждающих статус малообеспеченных семей;
- создание благоприятных условий для организации рационального питания для категории обучающихся, которые питаются платно;
- укрепление материальной базы помещений пищеблока Гимназии;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков; оформление бесплатного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой	Сентябрь	Комиссия по организации питания.
3. Совещание классных руководителей: - О получении учащимися горячих завтраков	Октябрь	Комиссия по организации питания.
4. Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	Ноябрь - 2016 Февраль- 2017г	Комиссия по организации питания.
5. Организация работы комиссии по организации питания (учащиеся, педагоги, родители).	В течение года	Комиссия по организации питания
6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация, бракеражная комиссия

Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов: - Организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	В течение года	Врач, медсестра

План организации работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей

Программа производственного контроля организации питания обучающихся Гимназии на 2016-2017 учебный год

Задачи производственного контроля.

Контролируется:

- правильность оформления сопроводительной документации, правильность маркировки на продукты питания;
- микробиологические показатели качества и безопасности продуктов;
- полнота и правильность ведения и оформления соответственной документации на пищеблоке;
- качество мытья посуды;
- условия и сроки хранения продуктов;
- исправность холодильного и технологического оборудования;
- личная гигиена и своевременное прохождение необходимых осмотров;
- дезинфицирующие мероприятия и т.д.

В программе четко определено:

- что контролируется и проверяется;
- периодичность проверок;
- кем проверяется, выполняется;
- ответственные.

Программа производственного контроля организации питания обучающихся

№ п/п	Объект производственного контроля	Место контроля, нормативные документы	Периодичность	Ответственный	Учетно-отчетная форма
1	Оформление столовой	Обеденный зал	В течение года	Председатель комиссии	Книга протоколов заседаний комиссии
3	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Подсобные помещения пищеблока, обеденный зал	Ежедневно	Ответственный за питание, члены комиссии	Акты проверки
4	Условия хранения поставленной продукции	Холодильное оборудование, подсобные помещения	Ежедневно или 2 раза в неделю	Ответственный за питание, члены комиссии	Температурная карта холодильного оборудования
5	Качество поставленных сырых продуктов	Сертификаты на поставляемую продукцию, накладные, гигиенические заключения	Ежедневно	Ответственный за питание, члены комиссии	Бракеражный журнал
6	Контроль за ассортиментом вырабатываемой продукции, качеством полуфабрикатов и готовой продукции	Номенклатура продукции, внешний вид, цвет, запах, вкус.	2 раза в год	Зав.столовой, члены комиссии	Протокол проверки
7.	Контроль суточной пробы	Специальные контейнеры, температура хранения,	Ежедневно	Ответственный за питание	Бракеражный журнал

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Эстетическое оформление зала столовой	В течении года	Администрация

Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение - Культура приема пищи - «Хлеб — всему голова» - Острые кишечные заболевания и их профилактика	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Классные руководители
2. Конкурс газет среди обучающихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	Февраль	Классные руководители
3. Беседы с обучающимися 1-11 кл. «Береги своё здоровье»	Декабрь	Классные руководители
4. Конкурс среди обучающихся 5-7 классов «Хозяюшка»	Март	Учитель технологии
5. Анкетирование учащихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов - За что скажем поварам спасибо?	Октябрь Февраль апрель	зам. директора по ВР Классные руководители
9. Проведение родительских собраний по темам: - Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание обучающихся. - Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний. - Итоги медицинских осмотров обучающихся	Сентябрь Ноябрь Май	Врач, Зам. директора по ВР, Классные руководители
10. Родительский лекторий «Советы родителям по питанию детей во время государственной итоговой аттестации»	Апрель	Социальный педагог
11. Анкетирование родителей «Ваши предложения на 2017/2018 учебный год по развитию школьного питания»	Май	Классные руководители

План работы комиссии по организации питания в МБОУ «Гимназия».

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Проверка двухнедельного меню.	Сентябрь	Комиссия по организации питания
2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Комиссия по организации питания
3. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	Комиссия по организации питания
5. Организация просветительской работы.	По плану	Комиссия по организации питания
6. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	По плану	Комиссия по организации питания
7. Контроль за качеством питания.	Ежедневно	Комиссия по организации питания

8	Качество готовой продукции	Внешний вид, цвет, запах, вкус	Ежедневно	Ответственный за ведение бракеражного журнала	Бракеражный журнал
9	Соответствие веса отпускаемой готовой продукции утвержденному меню	Раздача	1 раз в месяц	Комиссия по организации питания	Акт проверки
10	Соответствие рациона питания обучающихся примерному 2-х недельному меню	Ежедневное меню, 2-х недельное меню	1 раз в месяц	Комиссия по организации питания	Протокол заседания комиссии
11	Поточность производственных процессов	Отсутствие или наличие пересечений обработки и потоков сырья, полуфабрикатов, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары.	1 раз в полгода	Зав.столовой, Отв. за питание	Акт проверки
12	Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	Холл перед столовой	Ежедневно	Дежурный учитель по столовой	
13	Соблюдение санитарных правил при мытье посуды	Посудомоечный цех	1 раз в неделю	Ответственный за питание	Акт проверки
15	Проверка организации эксплуатации технологического и холодильного оборудования	Пищеблок	Ежеквартально	Зам.директора по АХР	Акт проверки
16	Контроль за организацией приема пищи обучающимися	Санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание	1 раз в неделю	Отв. за питание, Председатель комиссии по питанию	Акты проверки

Председатель комиссии по организации питания



Н.К. Филиппова